

Algemene voorwaarden WIJZ BV

Gevestigd te Klimmen, KVK nummer 14094678
WIJZ BV is onderdeel van BOOST Beheer BV

1 Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtgever: de partij die de Opdracht geeft
- 1.2 Opdrachtnemer: WIJZ BV
- 1.3 Opdracht c.q. overeenkomst: de overeenkomst van de Opdracht waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten

2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, behoudens voor zover van de inhoud van deze algemene voorwaarden in de Opdrachtbevestiging/ Engagement letter wordt afgeweken.
- 2.2 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3 Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tesamen met de Opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekende Opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen. Zolang de Opdrachtbevestiging niet retour is ontvangen behoudt Opdrachtnemer zich het recht haar (personeels)capaciteit elders in te zetten. De Opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstekte informatie. De Opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.2 Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de Opdrachtbevestiging (nog) niet ondertekend retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtnemer met de uitvoering van de Opdracht is gestart.
- 3.3 De overeenkomst komt in plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
- 3.4 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

4 Medewerking door Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld
- 4.2 Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met een correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
- 4.3 Tenzij de aard van de Opdracht anders voortvloeit is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en de betrouwbaarheid van de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via derden afkomstig zijn.
- 4.4 Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat Opdrachtnemer wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van de Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Hieronder wordt onder meer begrepen het gebruik van computer- telefoon- en fax- faciliteiten. Met betrekking tot genoemde faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door zorg voor voldoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures.
- 4.5 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit zal Opdrachtgever het door Opdrachtnemer noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is zal dit worden overeengekomen en vastgelegd worden in de Opdrachtbevestiging. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat zijn personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten. Honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en of personeel zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

5 Uitvoering van de Opdracht

- 5.1 Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen conform de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van de Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 5.2 Opdrachtnemer bepaald op welke wijze en met welke medewerker(s) de verleende Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door de Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. Indien in de Opdrachtbevestiging een naam van een medewerker wordt genoemd zal Opdrachtnemer zich inspannen om deze gedurende de hele looptijd van de Opdracht beschikbaar blijft (blijven) voor het verrichten van de werkzaamheden. Niettegenstaande heeft Opdrachtnemer het recht om dergelijke medewerkers na overleg met Opdrachtgever te vervangen.
- 5.3 Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan de Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht is verstrekt, indien de Opdrachtgever hiertoe vooraf toestemming heeft verleend. Indien de Opdrachtnemer uit hoofde van zijn wettelijke (zorg)plicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is hij gerechtigd dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.
- 5.4 Indien de Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met de Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe- en of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de Opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van de Opdrachtnemer om de Opdracht correct uit te voeren. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op de Opdrachtnemer.

- 5.5 Opdrachtnemer houdt ter zake van de Opdracht een werkdossier aan met daarin kopieën van relevante stukken dat eigendom is van de Opdrachtnemer.
- 5.6 De tijdens het uitvoeren van een Audit aangegane overeenkomsten met (medewerkers van) Opdrachtnemer zijn nietig.
- 5.7 De Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van redenen een Opdracht te annuleren. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd de datum, het tijdstip en de locatie voor het uitvoeren van de Opdracht te wijzigen, bovenstaande zonder dat Opdrachtgever in enige vorm recht van schade vergoeding heeft.

6 Geheimhouding

- 6.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is Opdrachtnemer en zijn de door Opdrachtnemer ingezette medewerkers verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan ter zake ontheffing verlenen.
- 6.2 Behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel waarvoor deze werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of straf procedure waarbij deze van belang kan zijn.
- 6.3 Tenzij er sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere beroeps regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van de Opdrachtnemer, niet aan derden openbaren.
- 6.4 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.
- 6.5 Als niet in strijd geacht met bepaalde in artikel 6.1 en 6.2, is Opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van Opdrachtnemer en slechts ter indicatie van de ervaring en expertise van de Opdrachtnemer

7 Intellectuele eigendom

- 7.1a Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/ of ontwikkelt heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.
- 7.1 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, als dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, ten openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/ of openbaarmaking en/ of exploitatie is slecht na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
- 7.2 Indien in het geval van een Opdracht tot management consultancy een specifiek op te leveren geestesproduct in de Opdrachtbevestiging/ engagement letter wordt aangeduid als "Cliënt Material" verkrijgt Opdrachtgever het intellectuele eigendomsrecht op dit product, onder de voorwaarde dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een niet-exclusief, wereldwijd en voortdurend recht verleent om het betreffende geestesproduct vrij van rechten te gebruiken, te kopiëren, te bewerken, te wijzigen, in sub-licentie te geven en/ of op de markt te brengen.

8 Honorarium

- 8.1 Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals bijvoorbeeld lonen en/ of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
- 8.2 Het honorarium van Opdrachtnemer is exclusief onkosten van Opdrachtnemer en exclusief declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 8.3 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

9 Betaling

- 9.1 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door midden van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 9.2 Bij overschrijding van de onder 9.1 genoemde termijn, is Opdrachtgever, na door Opdrachtnemer ten minste eenmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is Opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten last van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op tenminste 15% van de hoofdsom en rente, onverminderd het recht van Opdrachtnemer de werkelijke buitengerechtelijke kosten die dit bedrag te boven gaan, te vorderen. De gerechtelijke kosten omvatten de volledige door Opdrachtnemer gemaakte kosten, ook indien deze de wettelijke liquidatietarief te boven gaan.
- 9.3 Indien de financiële positie en/ of het betalingsbedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm en /of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al het geen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 9.4 Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgever voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

- 10 Reclames**
- 10.1.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/ of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 60 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
- 10.1.2 Reclames als in het eerste lid bedoelt, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van ander geleverde diensten van Opdrachtnemer waarop de reclame geen betrekking heeft.
- 10.1.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.
- 11 Leveringstermijn**
- 11.1.1 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/ of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door Opdrachtnemer is ontvangen, respectievelijk de informatie en/ of materialen geheel aan haar ter beschikking is/ zijn gesteld.
- 11.1.2 Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit schriftelijk is overeengekomen.
- 11.1.3 De Overeenkomst kan – tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is – door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de Overeenkomst ook niet of binnen geheel uitvoert binnen een aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van Burgerlijk Wetboek.
- 12. Opzegging**
- 12.1.1 De Overeenkomst mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.
- 12.1.2 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot onderaanneming), tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.
- Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 12.1.3 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.
- 13. Aansprakelijkheid**
- 13.1.1 Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schuld niet aansprakelijk. Indien Opdrachtgever aantoont dat zij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot maximaal een van de bedragen zoals sub a en sub b van dit artikel is vastgelegd, tenzij er aan de zijde van Opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee te vergelijken te stellen grove nalatigheid.
- Sub a In het geval van een Opdracht tot Interim Management is Opdrachtnemer aansprakelijk tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Opdracht over de laatste maand heeft ontvangen.
- Sub b In het geval van een consultancy of andere audit of advies Opdrachten, is Opdrachtnemer aansprakelijk tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Opdracht heeft ontvangen. Bij een consultancy of ander audit of advies opdrachten, met een langere doorlooptijd dan een half jaar, geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het honorarium dat Opdrachtnemer is het kader van de desbetreffende Opdracht over de laatste maand heeft ontvangen.
- 13.1.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten die haar is toe te rekenen is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Opdrachtnemer.
- 13.1.3 De in lid 1, sub a en b van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking kunnen doen.
- 14 Contractoverneming/ vrijwaring**
- 14.1.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichting uit) de overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij Opdrachtnemer hiermee uitdrukkelijk akkoord gaat. Opdrachtnemer is gerechtigd aan deze toestemming

- voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval als dan alle ter zake relevante (betalings)verplichtingen uit de overeenkomst in deze algemene voorwaarden aan de derde op te leggen. Opdrachtgever blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de overeenkomst en de algemene voorwaarden, tenzij partijen anders expliciet overeenkomen.
- 14.2 Opdrachtgever vrijvaard Opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van niet of onjuist nakomen van enige verplichting door Opdrachtgever uit de overeenkomst en of deze algemene voorwaarden.
- 15 Onafhankelijkheid**
Opdrachtnemer heeft zich te houden aan de relevante onafhankelijkheid voorschriften van nationale en internationale regelgevers. Om Opdrachtnemer in staat te stellen zich aan de betreffende onafhankelijkheids voorschriften te houden is, de Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer tijdig, juist en volledig te informeren omtrent de juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen van (de groep, waartoe) Opdrachtgever (behoort), alle financiële en overige belangen en participaties van Opdrachtgever alsmede van alle (financiële) samenwerkingsverbanden die haar onderneming of organisatie aangaat in de ruiste zin des woords.
- 16 Internet gebruik**
Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van een van hen met elkaar door middel van elektronische mail kunnen communiceren. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer erkennen dat er aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals - maar niet beperkt tot- vervorming, vertraging en virus. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen hierbij jegens elkaar vast niet aansprakelijk te zullen zijn voor eventuele schade die voortvloeit bij een of ieder van hen ten gevolge van gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zullen al het geen wat van ieder van hen redelijk verwacht kan worden doen of nalaten ter voorkoming van genoemde risico's. in geval van twijfel inzake de juistheid van de door Opdrachtgever of Opdrachtnemer ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.
- 17 Vervaltermijn**
Voor zover in de overeenkomst niet anders bepaalt, vervallen vorderingsrechten en anderen bevoegdheden van de Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in ieder geval na het verstrijken van 1 jaar vanaf het moment waarop zich het feit voordoet dat Opdrachtgever deze rechten en/ of bevoegdheden jegens Opdrachtnemer kan aanwenden.
- 18 Afstand van rechten**
Het niet direct afdwingen van enig recht of bevoegdheid van de Opdrachtnemer zal de rechten en bevoegdheden van de Opdrachtnemer onder deze overeenkomst niet beïnvloeden en/ of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of vaarwaarde in de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.
- 19 Conversie**
Indien er voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de overeenkomst geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en de strekking in elk geval een zo veel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.
- 20 Nawerking**
De bepalingen van deze overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat deze ook na de beëindiging van deze overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en de partijen blijven binden.
- 21 Strijdige clausules**
21.1.1 In het geval dat deze algemene voorwaarden en de Opdrachtbevestiging onderling strijdige voorwaarden bevatten gelden de in de Opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
- 22 Wervingsverbod**
22.1.1 Geen de partijen mag tijdens de uitvoering van de Opdracht en binnen een jaar na beëindiging van de Opdracht medewerkers die vanuit de wederpartij betrokken zijn of betrokken geweest zijn bij de uitvoering van de Opdracht in dienst nemen of met deze medewerkers over indiensttreding onderhandelen dan in overleg met de wederpartij. De partij die ondanks dit wervingsverbod toch (een) medewerker(s) van de andere partij in dienst neemt is gehouden aan die andere partij minimaal de wervingskosten te voldoen die de andere partij zal moeten maken om (een) vervangende medewerker(s) aan te trekken.
- 23 Toepasselijk recht en forum keuze**
23.1.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is het Nederlandse recht van toepassing
23.1.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden door de bevoegde rechter van het arrondissement te Maastricht beslecht